



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

№ _____

**О регулировании инновационной
деятельности в системе образования
Санкт-Петербурга**

В целях совершенствования механизмов инновационного развития системы образования Санкт-Петербурга, координации и регулирования инновационной деятельности образовательных учреждений:

1. Утвердить Положение о деятельности образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме экспериментальной площадки согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о деятельности образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме лаборатории согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о деятельности образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме ресурсного центра общего образования согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить Положение о деятельности образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме ресурсного центра по отрасли системы начального и среднего профессионального образования согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить форму представления проекта опытно-экспериментальной работы согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

6. Утвердить форму представления опыта работы участника конкурсного отбора на выполнение опытно-экспериментальной работы согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

7. Утвердить форму технического задания на проведение исследования согласно приложению 7 к настоящему распоряжению.

8. Утвердить форму программы диссеминации инновационного продукта согласно приложению 8 к настоящему распоряжению.

9. Утвердить форму аналитической справки о результатах инновационной деятельности согласно приложению 9 к настоящему распоряжению.

10. Установить, что действие Положения о деятельности государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме экспериментальной площадки, Положения о деятельности государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме лаборатории, Положения о деятельности государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме ресурсного центра общего образования, Положения о деятельности образовательного учреждения

Санкт-Петербурга в режиме ресурсного центра по отрасли системы начального и среднего профессионального образования, утвержденные данным распоряжением Комитета по образованию, не распространяется на учреждения, работающие в режиме инновационной деятельности до их принятия и за этими учреждениями сохраняется соответствующий статус до срока действия, на который он присвоен.

11. Установить, что форма аналитической справки о результатах инновационной деятельности, утвержденная настоящим распоряжением, распространяется для составления соответствующих отчетов на все образовательные учреждения, независимо от срока присвоения соответствующего статуса по инновационной деятельности.

12. В целях координации инновационной деятельности в системе общего и дополнительного образования (детей и взрослых), в соответствии с Положением о деятельности государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме экспериментальной площадки, Положением о деятельности государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме лаборатории, Положением о деятельности государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме ресурсного центра общего образования, утвержденных данным распоряжением Комитета по образованию, назначить координатором образовательных учреждений – экспериментальных площадок городского уровня, образовательных учреждений – лабораторий, образовательных учреждений – ресурсных центров общего образования городского уровня О.А. Креславскую – главного специалиста отдела инновационных образовательных технологий и связей с общественностью Комитета по образованию.

13. В целях координации деятельности ресурсных центров по отрасли системы начального и среднего профессионального, в соответствии с Положением о деятельности образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме ресурсного центра по отрасли системы начального и среднего профессионального образования назначить координатором образовательных учреждений – ресурсных центров по отрасли системы начального и среднего профессионального Т.В. Волченко – ведущего специалиста отдела начального и среднего профессионального образования Комитета по образованию.

14. Рекомендовать администрациям районов Санкт-Петербурга разработать Положение о деятельности образовательного учреждения в режиме экспериментальной площадки районного уровня.

15. Считать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 24.10.2008 N1507-р "О регулировании инновационной деятельности в системе образования Санкт-Петербурга", за исключением пунктов 7, 9, 10; распоряжение Комитета по образованию от 17.08.2005 № 594-р «О создании отраслевого и ресурсного центров в системе начального профессионального образования Санкт-Петербурга»; распоряжение Комитета по образованию от 14.11.2006 № 1080-р «О создании отраслевых центров в системе начального профессионального образования Санкт-Петербурга»; приказ Комитета по образованию от 01.11.2005 № 319-п «О назначении кураторов образовательных учреждений – экспериментальных площадок, ресурсных центров, лабораторий».

16. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Н.А. Заиченко.

Председатель Комитета

О.В. Иванова

Положение о деятельности образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме экспериментальной площадки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации деятельности образовательного учреждения, работающего в режиме экспериментальной площадки (далее - ОУ - экспериментальная площадка) и требования к результатам деятельности (продукции) ОУ - экспериментальной площадки.

1.2. Образовательное учреждение может быть экспериментальной площадкой районного или городского уровня. Деятельность ОУ - экспериментальной площадки городского уровня регламентируется настоящим положением; деятельность ОУ - экспериментальной площадки районного уровня регламентируется положением, утвержденным администрацией района Санкт-Петербурга.

1.3. ОУ - экспериментальной площадкой может стать государственное, муниципальное или негосударственное образовательное учреждение (организация) любого типа и вида, обладающее потенциалом для ведения научно-методической деятельности и победившее в конкурсном отборе на выполнение опытно-экспериментальной работы (далее – ОЭР) по решению актуальных проблем развития городской (районной) системы образования.

Основные задачи ОУ - экспериментальной площадки:

- организация и проведение ОЭР по актуальным направлениям развития системы образования района, города;
- разработка проектов нормативных правовых документов, методических материалов, рекомендаций, отражающих опыт решения проблем по заявленной тематике;
- разработка инструментария для внедрения в образовательных учреждениях города педагогического новшества.

Задание на выполнение ОЭР для экспериментальных площадок определяется Комитетом по образованию и доводится до сведения образовательных учреждений информационно-методическим письмом.

1.4. Признание образовательного учреждения экспериментальной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его уставе не фиксируется.

1.5. ОУ - экспериментальная площадка может выступать инициатором проведения научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по теме реализуемого проекта ОЭР.

1.6. В целях координации деятельности ОУ - экспериментальных площадок Комитетом по образованию определяется координатор ОУ – экспериментальных площадок.

2. Организация деятельности ОУ - экспериментальной площадки

2.1. Перевод образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки осуществляется при наличии:

- подготовленного образовательным учреждением проекта ОЭР по форме,

утвержденной данным распоряжением;

- сложившейся системы организации успешной образовательной деятельности;
- опыта работы по заявленному направлению;
- согласования с органом государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- согласования с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия).

2.2. Заявка на ведение деятельности образовательного учреждения в режиме экспериментальной площадки должна содержать:

2.2.1. Полное название образовательного учреждения, представляющего заявку, по уставу.

2.2.2. ФИО руководителя образовательного учреждения, представляющего заявку.

2.2.3. Сведения о сроках действия лицензии и аккредитации образовательного учреждения, представляющего заявку.

2.2.4. Контактную информацию об образовательном учреждении, представляющем заявку (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта).

2.2.5. Отметку о согласовании с органом государственно-общественного управления образовательным учреждением и с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия).

2.2.6. Проект ОЭР.

2.2.7. Информацию не менее чем за 3 года о динамике результатов образовательной деятельности по 3-5 показателям, соответствующим теме ОЭР.

2.2.8. Информацию об опыте работы в данном направлении по форме, утвержденной данным распоряжением.

2.2.9. Рекомендации от организаций, поддерживающих представленную программу эксперимента (при наличии).

2.3. Порядок перевода образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки:

2.3.1. Образовательное учреждение подает заявку (в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения) с обоснованием перевода в режим экспериментальной площадки в отдел инновационных образовательных технологий и связей с общественностью Комитета по образованию в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми информационно-методическим письмом.

2.3.2. Совет по образовательной политике при Комитете по образованию (далее – Совет при КО) проводит конкурсный отбор проектов ОЭР по каждой теме, оценивая целесообразность проведения ОЭР на базе данного образовательного учреждения. Экспертиза проводится в соответствии с порядком, определенным Положением об общественной экспертизе инновационных проектов в системе образования Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 24.10.2008 N1507-р "О регулировании инновационной деятельности в системе образования Санкт-Петербурга".

2.3.3. Совет при КО вносит предложение в Комитет по образованию о целесообразности перевода образовательного учреждения, победившего в конкурсном отборе проектов ОЭР по данной теме, в режим экспериментальной площадки на срок (в зависимости от целей и содержания эксперимента) до трех лет. Проект распоряжения о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки готовит координатор ОУ - экспериментальных площадок в течение месяца со дня утверждения заявки Советом при КО.

2.4. В образовательном учреждении, работающем в режиме экспериментальной площадки, могут вводиться дополнительные ставки в соответствии с п.13.3 «Ресурсные центры, лаборатории, экспериментальные площадки при образовательных учреждениях всех типов и видов» Приложения № 14 к Методике определения штатной численности

работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007 № 255 «О Методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 28 декабря 2009 года). Основанием для введения дополнительных ставок является распоряжение Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга о деятельности образовательного учреждения в режиме экспериментальной площадки.

Для руководства ОЭР образовательное учреждение вправе привлечь на основе гражданско-правового договора научного руководителя (консультанта), иных специалистов, при этом оплата их труда производится за счет привлеченных средств.

2.5. Прекращение деятельности ОУ - экспериментальной площадки.

2.5.1. Деятельность ОУ - экспериментальной площадки может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:

- ненадлежащего исполнения программы ОЭР (выполнение менее 2/3 объема работ, указанных в п. IV проекта ОЭР);
- нарушения сроков представления отчетности;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации программы ОЭР, в частности ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся, состояния их здоровья и др.;
- нарушения законодательства Российской Федерации, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников;
- по другим обоснованным причинам.

2.5.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности образовательного учреждения в режиме экспериментальной площадки рассматривается Советом при КО по результатам промежуточной экспертизы, которая предусматривается в программе реализации проекта и проводится в соответствии с Положением об общественной экспертизе инновационных проектов в системе образования Санкт-Петербурга.

2.5.3. Основанием для прекращения деятельности ОУ - экспериментальной площадки является распоряжение Комитета по образованию.

3. Результаты деятельности (продукция) ОУ - экспериментальной площадки

3.1. В качестве результатов деятельности ОУ - экспериментальная площадка должна представить на независимую экспертизу (промежуточную и заключительную) Совета при КО:

- аналитическую справку о результатах инновационной деятельности по форме, утвержденной настоящим распоряжением;
- материалы, указанные в п. IV, V проекта ОЭР
- научно-методические материалы, разработанные в ходе эксперимента;
- копии методических публикаций по теме эксперимента (методических пособий и рекомендаций, статей по теме исследования в методических журналах; материалов конференций, на которых представлялись результаты эксперимента, и др.);
- статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы ОУ;
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный

эффект нововведения (увеличение доли образовательных услуг, включая платные; признание значимости нововведения родителями, учащимися, педагогами и др.).

3.2. Требования к качеству продукции, представляемой ОУ - экспериментальной площадкой:

- соответствие потребностям развития образовательной системы Санкт-Петербурга;

- новизна, достаточная степень детализации, практическая значимость для различных категорий педагогических работников (администрация, педагоги), технологичность, разноплановость (для подготовки педагогических кадров к нововведениям, для организации учебного процесса, внеурочной деятельности, работы с родителями учащихся и др.), востребованность, возможность использования в массовой практике.

3.3. Распространение продукции, представляемой ОУ - экспериментальной площадкой в качестве результатов деятельности, в системе образования Санкт-Петербурга возможно при наличии положительного экспертного заключения, полученного при проведении независимой экспертизы Совета при КО.

Положение о деятельности образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме лаборатории

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации деятельности образовательного учреждения в режиме лаборатории (далее – ОУ - лаборатория) и требования к результатам деятельности (продукции) ОУ - лаборатории.

1.2. Образовательное учреждение может быть ОУ - лабораторией исключительно городского уровня.

1.3. ОУ - лабораторией может стать государственное, муниципальное или негосударственное образовательное учреждение (организация) любого типа и вида, способное системно реализовывать наряду с образовательными исследовательские и научно-методические функции (далее – образовательное учреждение).

Основные задачи ОУ - лаборатории:

- организация и проведение научного исследования по актуальным проблемам развития региональной системы образования на конкретной практической базе;

- разработка научно обоснованных положений, выводов и рекомендаций по заявленной тематике исследования;

- представление полученных результатов исследования с обоснованием социальных эффектов от внедрения этих результатов в образовательную практику.

1.4. Признание образовательного учреждения лабораторией не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его уставе не фиксируется.

1.5. ОУ-лаборатории создаются на базе образовательного учреждения при поддержке, на условиях договорных обязательств, различных научных учреждений, организаций, учреждений высшего профессионального образования, учреждений дополнительного профессионального педагогического образования (далее – организация-партнер). Направления и проблематику исследовательской деятельности определяет ОУ – лаборатория совместно с ученым советом или иным органом управления организации-партнера (далее – совет организации-партнера). Техническое задание на проведение исследования ОУ-лаборатории утверждается на совете организации-партнера. Порядок взаимодействия ОУ-лаборатории с организацией-партнером определяется договором.

1.6. ОУ - лаборатория может выступать инициатором и организатором научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта в рамках реализуемого им технического задания.

1.7. В целях координации деятельности ОУ - лабораторий Комитетом по образованию назначается координатор ОУ – лабораторий.

2. Организация деятельности ОУ - лаборатории

2.1. Перевод образовательного учреждения в режим лаборатории осуществляется при наличии:

- подготовленного образовательным учреждением технического задания на проведение исследования по форме, утвержденной данным распоряжением;

- согласования с органом государственно-общественного управления

образовательным учреждением;

- согласования с советом организации-партнера;
- согласования с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия).

2.2. Заявка на ведение деятельности образовательного учреждения в режиме лаборатории должна содержать:

2.2.1. Полное название образовательного учреждения, представляющего заявку, по уставу.

2.2.2. ФИО руководителя образовательного учреждения, представляющего заявку.

2.2.3. Сведения о сроках действия лицензии и аккредитации образовательного учреждения, представляющего заявку.

2.2.4. Контактную информацию об образовательном учреждении, представляющем заявку (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта).

2.2.5. Отметку о согласовании с органом государственно-общественного управления образовательным учреждением и с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия).

2.2.6. Техническое задание на выполнение исследования.

2.2.7. Договор(ы) с организацией(ями)-партнером(ами).

2.3. Порядок перевода образовательного учреждения в режим лаборатории:

2.3.1. Образовательное учреждение подает заявку (в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения) с обоснованием перевода в режим лаборатории в отдел инновационных образовательных технологий и связей с общественностью Комитета по образованию в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми ежегодно информационно-методическим письмом.

2.3.2. На основе представленной заявки эксперты Совета по образовательной политике при Комитете по образованию (далее – Совета при КО) оценивают значимость и целесообразность проведения исследования; экспертиза проводится в соответствии с порядком, определенным Положением об общественной экспертизе инновационных проектов в системе образования Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 24.10.2008 N1507-р «О регулировании инновационной деятельности в системе образования Санкт-Петербурга».

2.3.3. При положительном заключении экспертов Совет при КО вносит предложение в Комитет по образованию о целесообразности перевода образовательного учреждения в режим лаборатории на срок (в зависимости от целей и содержания исследования) до трех лет. Проект распоряжения о переводе образовательного учреждения в режим лаборатории готовит координатор ОУ - лабораторий в течение месяца со дня утверждения заявки Советом при КО.

2.3.4. В случае отрицательного заключения Совета при КО инициатору заявки направляется обоснованный ответ, в котором указываются причины отказа.

2.4. В образовательном учреждении, работающем в режиме лаборатории, могут вводиться дополнительные ставки в соответствии с п.13.3 «Ресурсные центры, лаборатории, экспериментальные площадки при образовательных учреждениях всех типов и видов» Приложения № 14 к Методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007 № 255 «О Методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 28 декабря 2009 года). Основанием для введения дополнительных ставок является распоряжение Комитета по

образованию о деятельности образовательного учреждения в режиме лаборатории.

Для руководства исследовательской и научно-методической работой образовательное учреждение вправе привлечь на основе гражданско-правового договора научного руководителя (консультанта), иных специалистов, при этом оплата их труда производится за счет привлеченных средств.

2.5. Прекращение деятельности ОУ - лаборатории.

2.5.1. Деятельность ОУ - лаборатории может быть прекращена до истечения срока действия технического задания в случае:

- ненадлежащего исполнения технического задания на проведение исследования (выполнение менее 2/3 объема работ, указанных в п. VII технического задания на проведение исследования);

- нарушения сроков представления отчетности;

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения выполнения технического задания, в частности ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся, состояния их здоровья и др.;

- нарушения законодательства Российской Федерации, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников;

- по другим обоснованным причинам.

2.5.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности образовательного учреждения в режиме лаборатории рассматривается Советом при КО по результатам промежуточной экспертизы, которая предусматривается в программе проведения исследования и проводится в соответствии с Положением об общественной экспертизе инновационных проектов в системе образования Санкт-Петербурга.

2.5.3. Основанием для прекращения деятельности ОУ - лаборатории является распоряжение Комитета по образованию.

3. Результат деятельности (продукция) ОУ - лаборатории

3.1. В качестве результатов деятельности ОУ – лаборатория должна представить на независимую экспертизу (промежуточную и заключительную) Совета при КО:

- аналитическую справку о результатах инновационной деятельности по форме, утвержденной настоящим распоряжением, согласованную с Советом организации-партнера;

- программное обеспечение исследовательской деятельности (анализ публикаций по теме исследования, научно обоснованные рекомендации, проекты нормативных актов по теме исследования и т.п.);

- научно-методические материалы, полученные в ходе исследования, указанные в п. VII, VIII технического задания на проведение исследования (педагогические технологии, методики, алгоритмы профессионально-педагогической деятельности, апробированные в ходе исследования);

- результаты мониторинга по проблеме исследования.

3.2. Требования к качеству продукции:

- соответствие потребностям развития образовательной системы Санкт-Петербурга;

- новизна, достаточная степень апробации, практическая значимость, технологичность, востребованность, возможность использования в массовой практике.

Положение о деятельности образовательного учреждения Санкт-Петербурга в режиме ресурсного центра общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок организации деятельности образовательного учреждения в режиме ресурсного центра общего образования (далее – ОУ – ресурсный центр).

1.2. Настоящее Положение распространяется на государственные, муниципальные или негосударственные образовательные учреждения (организации) любого типа и вида, за исключением учреждений начального и среднего профессионального образования, учреждений дополнительного образования взрослых.

1.3. Образовательное учреждение может быть ОУ – ресурсным центром исключительно городского уровня.

1.4. На деятельность в режиме ресурсного центра городского уровня может претендовать образовательное учреждение, являющееся:

- победителем или лауреатом конкурса инновационных продуктов, проводимого Комитетом по образованию ежегодно с 2009 года;
- участником конкурса инновационных продуктов, инновационные разработки которого отмечены особым мнением конкурсной комиссии;
- победителем конкурсного отбора образовательных учреждений в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- победителем или лауреатом иных профессиональных конкурсов.

Основные задачи ресурсного центра:

- внедрение в образовательную систему Санкт-Петербурга инноваций по направлению заявленной деятельности;
- создание инфраструктуры по оказанию высококачественных образовательных услуг для различных категорий слушателей;
- оказание методической поддержки в соответствии с заявленной компетенцией образовательным учреждениям, осуществляющим модернизацию образовательного процесса.

ОУ - ресурсный центр может выступать базой повышения квалификации и стажировки работников образования.

1.5. Признание образовательного учреждения ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его уставе не фиксируется.

1.6. Образовательное учреждение может быть ресурсным центром только городского уровня. Актуальные направления деятельности ресурсных центров определяются Комитетом по образованию и доводятся до сведения образовательных учреждений информационно-методическим письмом.

1.7. В целях координации деятельности ОУ - ресурсных центров Комитетом по образованию назначается координатор ОУ - ресурсных центров.

2. Организация деятельности ОУ - ресурсного центра

2.1. Перевод образовательного учреждения в режим ресурсного центра осуществляется при наличии:

- разработанной программы диссеминации инновационного продукта с целью формирования компетенций педагогических и управленческих работников, способствующих применению данного инновационного продукта в их деятельности по форме, утвержденной данным распоряжением;

- опыта распространения инновационного продукта;

- кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций как ведущих для ресурсного центра;

- материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому ОУ - ресурсным центром;

- согласования с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия).

2.2. Заявка на ведение деятельности образовательного учреждения в режиме ресурсного центра должна содержать:

2.2.1. Полное название образовательного учреждения, представляющего заявку, по уставу.

2.2.2. ФИО руководителя образовательного учреждения, представляющего заявку.

2.2.3. Сведения о сроках действия лицензии и аккредитации образовательного учреждения, представляющего заявку.

2.2.4. Контактную информацию об образовательном учреждении, представляющем заявку (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта).

2.2.5. Отметку о согласовании с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия).

2.2.6. Информацию о результатах участия в профессиональных конкурсах.

2.2.7. Информацию об опыте распространения инновационного продукта.

2.2.8. Программу диссеминации инновационного продукта.

2.2.9. Финансовое обоснование деятельности ресурсного центра.

2.3. Порядок перевода образовательного учреждения в режим ресурсного центра:

2.3.1. Образовательное учреждение подает заявку (в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения) с обоснованием перевода в режим ресурсного центра в отдел инновационных образовательных технологий и связей с общественностью Комитета по в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми ежегодно информационно-методическим письмом;

2.3.2. На основе представленной заявки эксперты Совета по образовательной политике при Комитете по образованию (далее – Совета при КО) оценивают целесообразность перевода образовательного учреждения в режим ресурсного центра. Экспертиза проводится в соответствии с порядком, определенным Положением об общественной экспертизе инновационных проектов в системе образования Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 24.10.2008 N1507-р «О регулировании инновационной деятельности в системе образования Санкт-Петербурга», при необходимости организуется проведение выездной экспертизы.

2.3.3. При положительном заключении экспертов Совет при КО вносит предложение в Комитет по образованию о целесообразности перевода образовательного учреждения в режим ресурсного центра на определенный срок, обусловленный сроками освоения программы диссеминации инновационного продукта; проект распоряжения о переводе образовательного учреждения в режим ресурсного центра готовит координатор ОУ - ресурсных центров в течение месяца со дня утверждения заявки Советом при КО.

2.3.4. В случае отрицательного заключения Совета при КО инициатору заявки направляется обоснованный ответ, в котором указываются причины отказа.

2.4. В образовательном учреждении, работающем в режиме ресурсного центра, могут вводиться дополнительные ставки в соответствии с п.13.3 «Ресурсные центры,

лаборатории, экспериментальные площадки при образовательных учреждениях всех типов и видов» Приложения № 14 к Методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007 № 255 «О Методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 28 декабря 2009 года). Основанием для введения дополнительных ставок является распоряжение Комитета по образованию о деятельности образовательного учреждения в режиме ресурсного центра.

Для руководства деятельностью по распространению опыта образовательное учреждение вправе привлечь на основе гражданско-правового договора руководителя ресурсного центра, при этом оплата его труда производится за счет привлеченных средств.

2.5. Прекращение деятельности ОУ - ресурсного центра.

2.5.1. Деятельность ОУ - ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения (установленного в результате проведения независимой экспертизы) п.3.1. настоящего Положения;
- нарушения сроков представления отчетности;
- по другим обоснованным причинам.

2.5.2. Основанием для прекращения деятельности ОУ - ресурсного центра является распоряжение Комитета по образованию.

3. Результаты деятельности ОУ – ресурсного центра

3.1. В качестве результатов деятельности ОУ – ресурсный центр должно представить на независимую экспертизу (промежуточную и заключительную) Совета при КО (Совета при АР)

- методические материалы, разработанные для организации обучения слушателей;
- комплект материалов, который получают слушатели для внедрения педагогических новаций в своем ОУ по прохождении обучения;
- документы, удостоверяющие количество слушателей, прошедших обучение; количество проведенных мероприятий;
- статистические данные, подтверждающие положительные результаты внедрения инноваций в практику работы ОУ по итогам обучения;
- аналитическую справку о результатах инновационной деятельности по форме, утвержденной настоящим распоряжением.

Совет при КО организует независимое исследование удовлетворенности слушателей результатами освоения образовательной программы.

**Положение о деятельности образовательного учреждения Санкт-Петербурга
в режиме ресурсного центра по отрасли
системы начального и среднего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цель, условия, финансирование, порядок организации и направления работы ресурсных центров по отрасли в системе начального профессионального и среднего профессионального образования (далее – НПО и СПО) Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (в редакции от 25.12.2008 № 281-ФЗ, от 25.12.2008 № 286-ФЗ);
- Типового положения об учреждении начального профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 521;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.05.2008 № 577 «О Программе развития системы начального профессионального образования Санкт-Петербурга на 2008-2011 годы»;
- Концепции модернизации российского образования до 2010 г., объявленной приказом Министерства образования РФ от 11.02.2002 № 393;
- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года;
- Практико-ориентированной концепции ресурсных центров в системе начального профессионального образования, разработанной Федеральным институтом развития профессионального образования. Министерства образования и науки РФ;
- Концептуальных положений о создании и обеспечении функционирования ресурсных центров, реализующих профессиональные образовательные программы различных уровней, разработанных Национальным фондом подготовки кадров в рамках проекта «Реформа системы образования» и национального проекта «Образование».

1.3. Под ресурсным центром по отрасли (далее – РЦ) в данном Положении понимается учреждение начального профессионального или среднего профессионального образования, на базе которого осуществляется концентрация материально-технических, кадровых, методических, информационных ресурсов, социальных связей:

- по укрупненной группе профессий по направлениям подготовки, направлениям подготовки, профессиям или нескольким укрупненным группам профессий, направлениям подготовки, профессиям (отрасли);
- по укрупненной группе специальностей по направлениям подготовки, направлениям подготовки, специальностям или нескольким укрупненным группам специальностей по направлениям подготовки, направлениям подготовки, специальностям (отрасли).

1.4. Настоящее Положение распространяется на образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования Санкт-Петербурга (далее – ОУ НПО и СПО).

1.5. Признание образовательного учреждения РЦ не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его уставе не фиксируется.

1.6. В целях координации деятельности РЦ Комитетом по образованию назначается координатор РЦ.

2. Цели создания и принципы деятельности РЦ

2.1. Целями создания РЦ являются:

- повышение потенциала системы начального профессионального образования города за счет целевой концентрации отраслевых и межотраслевых материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов;
- обеспечение коллективного использования ресурсов региональной сетью учреждений образования;
- повышение качества профессионального образования в региональной сети;
- расширение предоставляемых услуг качественного профессионального образования взрослому населению города;
- оптимизация финансирования ОУ НПО и СПО;
- обеспечение согласованных решений органов управления образованием, экономикой и финансами Санкт-Петербурга, объединений работодателей, ОУ НПО и СПО по подготовке квалифицированных рабочих кадров и служащих для основных отраслей экономики Санкт-Петербурга.

2.2. Основными задачами РЦ являются:

- обеспечение доступа к профессиональным образовательным ресурсам молодежи, взрослого населения и персонала образовательных учреждений;
- обслуживание и развитие сконцентрированного в ресурсных центрах комплекса ресурсов.

2.3. РЦ создаются на базе ОУ НПО или СПО, занимающих лидирующие позиции в своем направлении подготовки по организации образовательного процесса, результативности профессионального образования выпускников, совершенствованию материально-технической базы, участию в различных инновационных проектах, в том числе международных, реализации образовательных программ профессиональной подготовки взрослого населения и опережающего профессионального обучения, эффективности использования бюджетных средств.

2.4. основополагающими принципами в деятельности РЦ являются:

- концентрация финансовых, материально-технических и образовательных ресурсов в целях их наиболее эффективного использования;
- сетевая организация обучения для расширения доступа к ресурсам всех потенциальных потребителей образовательных услуг;
- организация непрерывного профессионального образования для обеспечения возможности адаптации потребителей образовательных услуг к изменениям условий профессиональной деятельности и требований рынка труда Санкт-Петербурга;
- корпоративное использование материально-технических и других возможностей РЦ на основе договорных отношений между заинтересованными ОУ НПО и СПО.

3. Функции РЦ

3.1. Образовательные функции:

- создание учебных полигонов для освоения учащимися НПО и СПО современных производственных технологий;

- организация сетевого взаимодействия ОУ НПО и СПО по обучению соответствующим профессиям НПО и специальностям СПО; обеспечение диверсификации форм реализуемого профессионального образования с учетом возможностей заинтересованных ОУ НПО и СПО;
- организация начального профессионального и среднего профессионального образования и профессиональной подготовки различных возрастных групп граждан по новым и сложным профессиям, видам деятельности с учетом потребностей работодателей и возможностей заинтересованных ОУ НПО и СПО;
- повышение профессиональной квалификации работников ОУ НПО и СПО;
- организация итоговой аттестации выпускников ОУ НПО и СПО на основе создания единых независимых аттестационных комиссий из числа работников ОУ НПО и СПО, а также работников предприятий.

3.2. Методические функции:

- изучение и обобщение инновационного опыта подготовки квалифицированных рабочих кадров и служащих по направлениям подготовки;
- участие в разработке Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, квалификационных видов деятельности по профессиям основных отраслей экономики города;
- участие в разработке регионального компонента содержания начального профессионального и среднего профессионального образования, соответствующей ему учебно-программной документации с активным привлечением социальных партнеров, в том числе потенциальных работодателей;
- разработка примерной учебно-программной документации профессиональной подготовки и опережающего профессионального обучения;
- разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;
- разработка и внедрение новых методик диагностики качества обученности выпускников ОУ НПО и СПО с учетом требований работодателей;
- создание системы независимой сертификации выпускников ОУ НПО и СПО;
- участие в разработке и апробация новых механизмов финансирования ОУ НПО и СПО;
- участие в экспертизе новых учебников, учебных пособий, методических материалов, образовательных технологий, тренажеров, технических средств обучения и др.;
- разработка содержания, организация и методическое сопровождение отраслевых конкурсов профессионального мастерства;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования ресурсного центра;
- участие в инновационных образовательных проектах.

3.3. Информационные функции:

- обеспечение потребителей образовательных услуг соответствующими статистическими и информационными материалами;
- формирование электронной библиотеки современной технической и педагогической литературы; депозитарии мультимедийных продуктов;
- использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы НПО Санкт-Петербурга;
- реализация системы профориентационных мероприятий в интересах набора обучающихся на профессии НПО и специальности СПО отраслевой и межотраслевой направленности.

3.4. Маркетинговые функции:

- участие в маркетинговых исследованиях рынка трудовых ресурсов Санкт-Петербурга, рынка образовательных услуг и образовательных потребностей населения;
- участие в диагностике количественных и качественных потребностей в квалифицированных рабочих и служащих, осуществляемой объединениями работодателей и соответствующими органами государственной исполнительной власти.

4. Условия и порядок перевода ОУ НПО и СПО в режим РЦ

4.1. Перевод ОУ НПО и СПО в режим РЦ осуществляется при наличии:

- разработанной и реализуемой инновационной образовательной программы, направленной на повышение качества подготовки рабочих кадров и специалистов (далее – инновационная образовательная программа);
- кадрового состава и материально-технической базы, соответствующих реализации инновационной образовательной программы;
- согласования с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия);
- согласования с Рабочей группой по реализации мероприятий Программы развития системы начального профессионального образования Санкт-Петербурга на 2008-2011 годы (далее – Рабочая группа).

4.2. Порядок перевода ОУ НПО и СПО в режим РЦ

4.2.1. Образовательное учреждение подает заявку (в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения) с обоснованием перевода в режим РЦ в отдел начального и среднего профессионального образования Комитета по образованию в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми ежегодно информационно-методическим письмом Комитета по образованию.

4.2.2. На основе представленной заявки эксперты Совета по образовательной политике при Комитете по образованию (далее - Совет при КО) оценивают целесообразность перевода образовательного учреждения в режим РЦ; экспертиза проводится в соответствии с порядком, определенным Положением об общественной экспертизе инновационных проектов в системе образования Санкт-Петербурга, утвержденным данным распоряжением.

4.2.3. При положительном заключении экспертов Совет при КО вносит предложение в Комитет по образованию о целесообразности перевода образовательного учреждения в режим РЦ на период реализации инновационной образовательной программы; проект распоряжения о переводе образовательного учреждения в режим ресурсного центра готовит координатор ОУ - ресурсных центров в течение месяца со дня утверждения заявки Советом при КО.

4.2.4. В случае отрицательного заключения Совета при КО инициатору заявки направляется обоснованный ответ, в котором указываются причины отказа.

4.3. Заявка на ведение деятельности ОУ НПО и СПО в режиме ресурсного центра должна содержать:

4.3.1. Полное название образовательного учреждения, представляющего заявку, по уставу.

4.3.2. ФИО руководителя образовательного учреждения, представляющего заявку.

4.3.3. Сведения о сроках действия лицензии и аккредитации образовательного учреждения, представляющего заявку.

4.3.4. Контактную информацию об образовательном учреждении, представляющем заявку (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта).

4.3.5. Отметку о согласовании с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия) и с Рабочей группой.

4.3.6. Инновационную образовательную программу по форме, утвержденной

Министерством образования и науки Российской Федерации в 2009 году для проведения конкурсного отбора государственных ОУ НПО и СПО, внедряющих инновационные образовательные программы, для осуществления государственной поддержки подготовки рабочих кадров и специалистов для высокотехнологичных производств.

5. Организация работы РЦ

5.1. Деятельность РЦ осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы РЦ, согласованным с Комитетом по образованию.

5.2. Непосредственное руководство РЦ осуществляет руководитель образовательного учреждения, на базе которого он создан.

5.3. Координация деятельности профильных образовательных учреждений, использующих материально-технические и другие ресурсы РЦ, осуществляется в пределах, установленных законодательными и нормативными актами в сфере образования.

5.4. Финансовые и иные взаимоотношения РЦ и других образовательных учреждений осуществляются на договорной основе.

5.5. Форма корпоративного использования и управления ресурсами РЦ согласовывается всеми заинтересованными образовательными учреждениями и фиксируется соответствующим договором.

5.6. РЦ представляет на независимую экспертизу (промежуточную и заключительную) Совета при КО аналитическую справку о результатах инновационной деятельности по форме, утвержденной настоящим распоряжением, согласованную с Рабочей группой.

6. Финансирование РЦ

6.1. Финансовая деятельность образовательного учреждения в режиме РЦ может осуществляться за счет смешанного целевого финансирования (федеральных, региональных бюджетных средств, а также внебюджетные средства предприятий, региона).

6.2. В образовательном учреждении, реализующем функции РЦ, могут вводиться дополнительные ставки в соответствии с п.13.1 Приложения № 14 к Методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007 № 255 «О Методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 28 декабря 2009 года). Основанием для введения дополнительных ставок является распоряжение Комитета по образованию о деятельности образовательного учреждения в режиме РЦ.

7. Прекращение деятельности РЦ

7.1. Деятельность РЦ может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:

- ненадлежащего исполнения инновационной образовательной программы (выполнение менее 2/3 объема работ, указанных в разделе 2 инновационной

образовательной программы);

- нарушения сроков представления отчетности;
- по другим обоснованным причинам.

7.2. Основанием для прекращения деятельности РЦ является распоряжение Комитета по образованию.

Утверждаю

Согласовано

Председатель
Комитета по образованию
«__» _____ 20__ г

Председатель Совета по образовательной
политике при Комитете по образованию
«__» _____ 20__ г

ПРОЕКТ
опытно-экспериментальной работы по теме:

- I. Краткая аннотация ОЭР
II. Цели ОЭР
III. Задачи ОЭР
IV. Программа ОЭР

Этап работы	Задачи этапа	Основное содержание работы	Планируемый результат	Документ, подтверждающий выполнение работ по этапу	Сроки выполнения

V. Конечный продукт(ы) ОЭР:

VI. Ресурсное обеспечение:

- кадровый состав, готовый к ведению ОЭР;
- предложение по кандидатуре научного руководителя;
- материально-техническая база, соответствующая задачам планируемой ОЭР;
- финансовое обеспечение ОЭР.

VII. Критерии и показатели эффективности ОЭР, в т.ч. описание системы мониторинговых исследований за ходом реализации эксперимента

VIII. SWOT-анализ о возможности проведения ОЭР, в т.ч. описание опыта работы в данном направлении (Приложение)

Руководитель ОУ _____

подпись

ФИО

М.П.

Согласовано

Председатель Совета организации-партнера

наименование организации

**Техническое задание
на проведение исследования по теме:**

- I. Актуальность исследования
- II. Цели исследования
- III. Задачи исследования
- IV. Основания для выполнения исследования
- V. Научная и практическая ценность ожидаемых результатов исследования
- VI. Прогноз спроса на результаты (продукты) исследования с обоснованием
- VII. Программа проведения исследования

Этап работы	Задачи этапа	Основное содержание работы	Планируемый результат	Документ, подтверждающий выполнение работ по этапу	Сроки выполнения

- VIII. Конечный продукт(ы)
- IX. Ресурсное обеспечение:
 - кадровый состав, готовый к исследовательской и научно-методической деятельности;
 - предложение по кандидатуре научного руководителя;
 - взаимодействие и координация планов исследовательской деятельности с организациями-партнерами;
 - материально-техническая база, соответствующая задачам планируемой исследовательской деятельности;
 - финансовая обеспеченность ОЭР.
- X. Описание сложившейся системы организации успешной инновационной работы в области образования (победа ОУ в ПНПО, в конкурсах инновационных продуктов и др.; наличие учителей-победителей ПНПО и других профессиональных конкурсов). Объем данного раздела не более 2 стр.
- XI. Критерии и показатели эффективности проводимого исследования, в т.ч. описание системы мониторинга за ходом реализации программы исследования.
- XII. SWOT-анализ о возможности проведения исследования

Руководитель ОУ _____

подпись

ФИО

М.П.

Приложение 8
к распоряжению
Комитета по образованию
от _____ № _____

Наименование ОУ

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

«__» _____ 2010 г.

«__» _____ 2010 г.

Председатель Совета
по образовательной политике
при Комитете по образованию

Председатель
Комитета по образованию

Программа диссеминации инновационного продукта
«Название программы»

Автор (авторский коллектив) программы:

Руководитель ОУ _____
подпись

ФИО

м.п

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
программы диссеминации инновационного продукта

Востребованность продукта
Категория слушателей
Срок обучения
Режим занятий

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы диссеминации инновационного продукта
«Название программы»

№	Тема	Количество часов	Форма занятия
Итого:			

3. ПРИЛОЖЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ:

- методические материалы, разработанные для организации обучения слушателей, в том числе цифровые образовательные ресурсы (по каждой теме);
- комплект материалов, который получают слушатели для внедрения педагогических новаций в своем ОУ по прохождении обучения.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Кадровое обеспечение:

№	Наименование модулей (тем)	ФИО педагогов, реализующих образовательную программу	Ученая степень, квалификационная категория, победитель ПНПО и др.

Материально-техническое обеспечение.

**Аналитическая справка
о результатах инновационной деятельности за период с _____ по _____**

Полное наименование ОУ _____
Руководитель ОУ _____
Инновационный статус ОУ _____
Тема _____
Этап работы _____
Научный консультант _____
Контактный телефон ОУ _____
Адрес электронной почты ОУ _____

1. Описание этапа инновационной деятельности (в соответствии с Программой ОЭР/ Программой проведения исследования/ Инновационной образовательной программой), включающее в том числе:

- перечень мероприятий;
- систему поддержки субъектов инновационного процесса;
- эффективность использования ресурсов (кадровых, материально-технических, финансово-экономических и т.п.);

2. Система управления инновационной деятельностью:

- перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ в ходе реализации инновационного проекта;
- система «внутрифирменного» повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности учреждения в целом;
- внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы;
- наличие системы общественной экспертизы результатов инновационной деятельности;
- организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями;
- другое.

3. Описание результатов, полученных в процессе инновационной деятельности:

- новые программы, проекты, технологии, разработанные учебно-методические материалы, созданные учебно-лабораторные комплексы и т.п., в том числе продукты инновационной деятельности, готовые к использованию в практической деятельности образовательных учреждений города;
- новые формы, методы, средства обучения и т.п.
- эффективность результатов с обоснованием:
 - 1) примеры методик диагностики, критерии оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров);
 - 2) анализ диагностических материалов по оценке результатов деятельности, полученных в ходе их апробации;
 - 3) влияние инновационной работы на повышение эффективности учебно-

методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования ОУ и городской образовательной системы в целом.

– другое.

Далее только для ОУ, завершивших деятельность в данном статусе:

4. Характеристика степени устойчивости результатов инновационной деятельности, транслируемость опыта (SWOT - анализ).

5. Оценка и описание перспектив развития инновационной деятельности.

Подпись руководителя ОУ _____ / _____ /
подпись ФИО

Подпись научного консультанта _____ / _____ /
подпись ФИО

«_____» _____ 200____ года

Обратите внимание:

1. Объем аналитической справки не должен превышать 10 страниц формата А 4 при следующих параметрах: верхнее поле – 2 см., нижнее поле – 2 см., левое поле – 2 см., правое поле – 1 см, размер шрифта – 12, Times New Roman, интервал – полуторный. Объем приложений не ограничен.

2. Если какие-либо исследования (анализ) не проводились, критерии не использовались – так и укажите.