Приложение 1
к приказу от 21.02.2014 № 17

Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ школе № 641 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга в 2014 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая схема разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок); от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок),

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491.

1.2. Настоящая Организационно-технологическая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в ГБОУ № 641.

1.3. ГИА проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) – для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов – для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся, получивших среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

1.4. Участниками ГИА являются:

обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и допущенные к ГИА решением педагогического совета образовательной организации (далее – обучающиеся).

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА обучающихся школы № 641 в Невском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:

- Пункты проведения ГИА (далее – ППЭ): образовательные организации Невского района Санкт-Петербурга;
- Пункты проверки заданий (далее – ППЗ): образовательные организации Невского района Санкт-Петербурга;
- Пункты регистрации для сдачи ЕГЭ;
- Пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ).
- Пункты регистрации для сдачи ЕГЭ на территории Невского района Санкт-Петербурга:

Для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, расположенных на территории Невского района Санкт-Петербурга (далее -выпускники текущего года): образовательные организации Невского района Санкт-Петербурга по месту обучения;

для обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования, не подведомственных Комитету по образованию Санкт-Петербурга, расположенных на территории Невского района Санкт-Петербурга и выпускников образовательных организаций прошлых лет, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее – выпускники прошлых лет), а также для лиц, сдающих ЕГЭ в 2014 году на добровольной основе и лиц, получивших среднее общее образование в

иностранных образовательных организациях: государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Невского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» ***(ИМЦ) по адресу Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д.42, корп.4, кабинет 202 (2 этаж), телефон (812) 411-93-11, режим работы пункта регистрации:***
понедельник 14:00–17:00, вторник 14:00–16:00, четверг 10:00–13:00.
Пункты первичной обработки информации (далее - ППОИ):

- отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования) по адресу: Санкт-Петербург, пр. Обуховской обороны, д.163;
- государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Невского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (далее – ИМЦ) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д.42, корп.4.

2.2. Для проведения ГИА на базе образовательных организаций, подведомственных администрации Невского района Санкт-Петербурга, создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком. На территории Невского района Санкт-Петербурга ППЭ формируются:

- в основной период (май – июнь) – по внутрирайонному принципу с количеством участников ЕГЭ в пункте не менее 15;
- для участников ЕГЭ из специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – по внутрирайонному принципу с количеством участников ЕГЭ в пункте не менее 15;
- для участников ЕГЭ из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, расположенных на территории Невского района Санкт-Петербурга:

на базе образовательного учреждения, в котором они осваивали образовательные программы среднего общего образования (по согласованию с учредителями данных образовательных учреждений и ГЭК) при условии соблюдения процедуры проведения ЕГЭ. Для проведения ГВЭ формирование ППЭ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, а также с учетом специальных условий содержания обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типов и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы. Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за день до экзамена, на котором организаторы предупреждаются об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 сентября текущего года у руководителя ППЭ и в отделе образования администрации Невского района Санкт-Петербурга. Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.3. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Невского района Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения. Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

2.4. Для проведения проверки экзаменационных работ в образовательных организациях, подведомственных администрации Невского района Санкт-Петербурга создаются ППЗ.

2.5. Для участия в ГИА лица, указанные в пункте 1.4 Организационно-технологической схемы, подают в места регистрации для участия в ГИА, определяемые в соответствии с настоящей схемой, заявление с указанием формы сдачи ГИА и перечня учебных предметов, по которым планируют сдавать ГИА в текущем году. Обучающиеся подают заявление на участие в ГИА в образовательные организации, подведомственные администрации Невского района Санкт-Петербурга, в которых они осваивали образовательные программы среднего общего образования или в образовательную организацию Невского района Санкт-Петербурга, в которую зачислены экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации. Выпускники прошлых лет подают заявление на сдачу ЕГЭ в пункт регистрации для участия в ЕГЭ. Выпускники прошлых лет, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, подают заявление для участия в ГИА в образовательные организации, подведомственные администрации Невского района Санкт-Петербурга, в которых они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации. При отсутствии возможности участвовать в ЕГЭ в основной период выпускники прошлых лет подают заявления до 5 июля в пункт регистрации для участия в ЕГЭ.

2.6. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Невском районе Санкт-Петербурга осуществляется ППОИ, ответственным координатором по организации и проведению ГИА (далее – координатор) и ответственным за техническое обеспечение в ППОИ (администратор):

координатор: Крипакова Татьяна Юрьевна, заместитель начальника – начальник сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга;
администратор: Кожуховский Михаил Николаевич, руководитель районного центра информатизации Невского района Санкт-Петербурга.

2.6.1. *Координатор*:

- является членом ГЭК;
- организует работу по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ЕГЭ в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) «Параграф: Образовательное учреждение» в подведомственных образовательных учреждениях для последующей передачи данных в региональную информационную систему;
- контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по
- соответствующему учебному предмету;
- организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и работников ППЭ);организует регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет;
- организует прием заявлений лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;
- предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;
- осуществляет доставку экзаменационных материалов из регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) перед экзаменом и в РЦОИ после проведения экзамена;несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов членом ГЭК в ППЭ.

2.6.2. *Администратор*:

- Осуществляет поддержку работоспособности районного сервера баз данных АИС «Параграф: Район», АИС «Экзамен»;
- осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф:
- Образовательное учреждение» в подведомственных образовательных учреждениях;
- осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ,
- аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Район»;
- осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ,
- аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;
- осуществляет распределение участников ЕГЭ и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в ППЭ в каждый день проведения ЕГЭ в АИС «Экзамен»;
- формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;
- осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ЕГЭ в ППЭ, расположенных в подведомственных образовательных организациях.

3. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА в Невском районе Санкт-Петербурга осуществляют:

- отдел образования;
- ИМЦ;
- образовательные организации, подведомственные администрации Невского
- района Санкт-Петербурга.

3.2. Отдел образования:

- организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;
- обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных в подведомственных образовательных организациях;
- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов с момента получения в региональном центре оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦОКОиИТ) до выдачи их в день экзамена в ППЭ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;
- представляет заявки в РЦОКОиИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ;представляет в РЦОИ список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;

- представляет список организаторов в аудитории и вне аудитории, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом по образованию Санкт-Петербурга;
- определяет схему транспортной доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до ППОИ, от ППОИ до ППЭ и обратно;
- направляет официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ЕГЭ в сроки, установленные Порядком.

3.3. Образовательные организации, подведомственные администрации Невского района Санкт-Петербурга:

- издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;
- направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами;
- информируют под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;
- в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА, выдают обучающимся, участвующим в ГИА, листовки с блок-схемами, которые определяют процедуру проведения ГИА и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка;
- осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;
- осуществляет сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Образовательное учреждение» и своевременно передают информацию в ППОИ (РЦОИ) в сроки, установленные уполномоченной организацией;
- освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающих предмету, по которому проводится экзамен) для участников ЕГЭ, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в Конфликтную комиссию Санкт-Петербурга.

4. Информирование граждан

4.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальном сайте отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга и сайтах образовательных организаций, подведомственных администрации Невского района Санкт- Петербурга публикуется следующая информация:

- о порядке проведения ГИА – до 1 сентября;
- о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА - до 31 декабря;
- о сроках проведения ГИА - до 1 апреля;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - до 20 апреля;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА - в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. В день, предшествующий экзамену, РЦОИ осуществляет выдачу экзаменационных материалов ЕГЭ координатору в соответствии с графиком на основании акта приемки-передачи материалов. Экзаменационные материалы ГВЭ получают члены ГЭК в Комитете по образованию в день, предшествующий экзамену, на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приемки-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координатора, членов ГЭК, руководителей ППЭ.

В Невском районе Санкт-Петербурга местом хранения экзаменационных материалов является отдел образования.

5.2. В день экзамена с 6.00 до 8.00 члены ГЭК получают от координатора экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приемки-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у координатора и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.3. По завершении экзамена экзаменационные материалы ЕГЭ членами ГЭК доставляются и передаются координатору района (согласно акту приемки-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК.

Координатор экзаменационные работы участников ЕГЭ доставляет в РЦОИ.

С момента получения экзаменационных материалов у членов ГЭК до передачи в РЦОИ (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

Экзаменационные материалы ГВЭ по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в предметную комиссию и передают председателю предметной комиссии на основании акта приемки-передачи материалов.

Приложение 2
к приказу от 21.02.2014 № 17

Список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.	Аверичева Н.В.
2.	Антипова М.Ю.
3.	Барышева Ж.Е.
4.	Беломестных Я.В.
5.	Бизюкова А.Г.
6.	Васильева М.В.
7.	Вышенская Н.Ф.
8.	Гордиевская Л.А.
9.	Звонцова В.Н.
10.	Игнатьева Н.Б.
11.	Колкова И.А.
12.	Корчемкина Т.Ф.
13.	Кочугина И.Ю.
14.	Кушнир Н.Ю.
15.	Ластовка Е.В.
16.	Лизина В.Н.
17.	Логинова С.Н.
18.	Медовник В.Д.
19.	Мельникова Ю.А.
20.	Моторикна Т.М.
21.	Муханова Л.А.
22.	Николаева Н.П.
23.	Омелина О.В.
24.	Орлова О.А.
25.	Палкина С.А.
26.	Петрушко А.Г.
27.	Петрушко Т.Я.
28.	Подшивалова О.Н.
29.	Пронина Е.А.
30.	Речнова Г.Е.
31.	Смирнова О.В.
32.	Торопова Е.С.
33.	Федутенко Ю.И.
34.	Филь М.А.
35.	Шиш Н.Н.
36.	Шубарин К.В.
37.	Яхнова Л.А.