

Правила организации и проведения экскурсий

1. Заказ экскурсии может производиться, когда классный руководитель точно определит желаемую дату и тему экскурсии.
2. Не менее чем за 3 дня до экскурсии должна быть оформлена вся документация по технике безопасности у зам.директора по воспитательной работе (Громова Н.Ю).
3. За 2 дня до экскурсии необходимо поставить в известность зам. директора по учебной работе (Бритвина Г.С.) для корректировки расписания.
4. Экскурсия может проводиться во время уроков только в том случае, если едет весь класс.
5. Если экскурсия связана с абонементом или длится до 3-х часов, то возможен проезд городским транспортом, но при условии, что на 10 человек детей обязательно едет 1 сопровождающий взрослый (из числа учителей или родителей).
6. Если сопровождающий из числа родителей, то он обязательно должен расписаться в приказе и в книге распоряжений о своем согласии нести ответственность за жизнь и здоровье детей.
7. Если экскурсия не связана с абонементом, то необходимо заказывать транспорт (до 8 класса включительно). Номер автобуса сообщать Громовой Н.Ю. для оформления соответствующей документации.
8. Если экскурсия длится 5 часов и более или связана с выездом за пределы города, то необходимо ее оформление в книге приказов у секретаря гимназии (Ермолаева Л.Н.)
9. Если экскурсия назначена на субботу (после уроков) или воскресенье, то она оформляется через книгу приказов у секретаря.
10. В случае, если проезд осуществляется городским транспортом, то необходимо пересчитывать всех детей на всех узловых пунктах (в метро: до захода на эскалатор, после спуска вниз, после выхода из вагона, перед подъемом на эскалаторе, перед выходом из метро и т.д.; в наземном транспорте: до захода в салон и после выхода).
11. Необходимым условием поездки является список мобильных телефонов всех участников экскурсии у ответственного за мероприятие взрослого (классного руководителя) и наличие мобильных телефонов у всех участников экскурсии.
12. Перед выездом обязательно проведение инструктажа по ПДД и правилам поведения в общественных местах со всем учащимися, отъезжающими на экскурсию. Обязательно оформление книги инструктажа.